

Corso Coreldraw

Profilo professionale

L'evoluzione della tecnologia informatica ha reso possibile l'utilizzo di potenti programmi di grafica anche sui normali Personal Computer; ciò ha semplificato notevolmente la realizzazione di depliant pubblicitari, presentazioni aziendali, disegni tecnici o artistici e di quant'altro si può realizzare nel campo della grafica con l'ausilio del computer.

Corel Draw è uno dei più potenti e diffusi programmi di grafica su piattaforma Windows. La ricchezza degli strumenti di disegno e delle librerie di caratteri, la possibilità di gestire numerose periferiche e di importare ed esportare file in numerosi formati, l'avanzato trattamento delle immagini rendono CorelDRAW un valido supporto per chiunque voglia avvicinarsi alla Computer Grafica e raggiungere risultati di qualità professionale.

Il corso mira a fornire i fondamenti della Computer Grafica e a far conoscere gli strumenti di base ed avanzati utilizzati da Corel Draw. La realizzazione pratica di esercizi esemplificativi agevolerà notevolmente l'assimilazione dei concetti teorici.

Prerequisiti

Conoscenza base di Windows.

Programma

- Panoramica sulla Computer Grafica
- Presentazione delle applicazioni presenti in Corel Draw: Draw, PhotoPaint, Chart, Show
- L'Ambiente di lavoro di Corel Draw e le barre di strumenti
- Modalità di visualizzazione e uso dello zoom
- Concetto di oggetto e sue proprietà
- Operazioni di base sugli oggetti: selezione, spostamento, rotazione, ridimensionamento, copia, allineamento, distribuzione, raggruppamento
- Strumenti di base: rettangolo, ellisse, linea, ecc.
- Contorni e riempimento: forma, spessore, colore
- Lavorare con i testi: creazione e modifica, testi grafici e paragrafi
- Bloccaggio degli oggetti
- Comandi aggancia: Linee Guida e Griglia
- Gestione dei Documenti e Stampa
- Strumenti avanzati: ombra discendente, distorsione interattiva, ecc.
- Strumento di modellazione ed operazioni sui nodi
- Effetti speciali: involucro, fusione, prospettiva, estrusione 3D, effetto lente
- I Layers e l'Object Manager
- Documenti con pagine multiple

Informa di Sabato Bufano

Sede legale: Via Antonio Labriola, 8 – 84025 Eboli (SA) - P. IVA 05177550653

Sede operativa: Via Ceffato, 52 – 84025 Eboli (SA)

Telefax 0828620029 - Mail: info@informasas.com - WEB: www.informasas.com

- Griglia e linee guida
- Uso degli stili
- Utilizzo mirato a Internet
- Trattamento delle immagini bitmap ed effetti speciali sulle bitmap
- Importazione ed esportazione nei vari formati grafici
- Opzioni avanzate di stampa
- Configurazione ambiente di lavoro

Durata

La durata è di 20 ore, normalmente suddivise in 10 lezioni di due ore.

Importo: 360,00 euro

Modalità di pagamento

L'importo comprende i manuali del corso e l'attestato finale. Per l'iscrizione si versa un acconto di 100 euro. La parte rimanente si divide in rate da saldare entro fine corso.